

Утверждена Приказом
АО «СПК «Павлодар»
№ 18 - Прот «15» марта 2019 года



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке: «Приобретение недвижимого имущества для размещения центра
привлечения инвестиций «Дом Инвестора»
(далее – Тендерная документация)

Закупка: «Приобретение недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора» (далее – Имущество)

Заказчик: АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», Республика Казахстан, г. Павлодар, улица Академика Маргулана, 102, банковские реквизиты: БИН 110640006333, ИИК KZ05551S126000012KZT в АО "Банк Kassa Nova", БИК KSNVKZKA, Веб-сайт: www.spkpavlodar.kz

Организатор закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодар», г. Павлодар, Северная промышленная зона, строение 258. Ответственное лицо Жумабекова Аяужан Куандыковна, контактный номер: 8-7182-33-38-13.

Сумма, выделенная для закупки: 2 822 400 000 (два миллиарда восемьсот двадцать два миллиона четыреста тысяч) тенге с учетом НДС.

Срок передачи Имуущества: 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора купли-продажи недвижимого имущества.

Условия платежа: Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на счет потенциального поставщика равными долями в течении 10 лет ежегодно, не позднее 30 декабря каждого года в соответствии с графиком оплаты.

Особые условия:

1) Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества: в течение 2 (двух) календарных дней с даты принятия соответствующего решения единственным акционером Заказчика;

2) Право собственности на Имущество переходит к Заказчику с даты его государственной регистрации в правовом кадастре.

При этом Заказчик и потенциальный поставщик обязуются направить на государственную регистрацию права собственности на приобретаемое недвижимое имущество в день заключения и подписания Договора.

3) Возможность предоставления Заказчиком приобретаемого Имуущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору купли-продажи недвижимого имущества.

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика проводится: «25» марта 2019 года в 10 часов 00 минут, по адресу: 140000, г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение, 258

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, Отдел закупок и

снабжения, в срок до 11 часов 00 минут «01» апреля 2019 года (окончательный срок представления заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: г. Павлодар Северная промышленная зона, Строение 258 в 12 часов 00 минут «01» апреля 2019 года.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, кабинет отдела закупок и снабжения с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут «01» апреля 2019 года ответственным лицом Организатора закупок – Жумабековой Аяужан Куандыковной.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть: не менее 30 (тридцать) календарных дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.

Описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемого недвижимого имущества:

Описание и технические требования закупаемого недвижимого имущества, указаны в Технической спецификации (приложение 4 к Тендерной документации).

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1.1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

2. Оформление и представление заявки

2.1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на участие в тендере в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

2.2. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

2.3. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика.

2.4. Техническая спецификация (Приложение 4) прикладывается отдельно от заявки. При этом, в случае если указанные документы состоят из двух и более листов, они должны быть прошиты, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью потенциального поставщика (для технической спецификации).

2.5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации, а также текст следующего содержания: «Приобретение недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора».

2.6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

2.7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

2.8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

2.9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

2.10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

2.11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Содержание заявки

3.1. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 1 или 2 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 1 и пунктом 3.2. Тендерной документации;

3) ценовое предложение потенциального поставщика по форме, согласно приложению 3 к Тендерной документации;

4) техническую спецификацию (Приложение 4 к Тендерной документации), которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 6.6. Тендерной документации;

6) нотариально удостоверенные копии правоустанавливающих документов на Имущество;

7) копию технического паспорта на Имущество;

8) нотариально удостоверенную копию акта на земельный участок;

9) оригинал актов сверок по коммунальным услугам (акты составленные не ранее даты объявления конкурса);

10) оригинал независимой оценки Имущества. Дата составления отчета об оценке Имущества должна быть не ранее 5 (Пяти) месяцев, предшествующих дате вскрытия конвертов с заявками;

11) справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (электронный документ). Дата справки должна быть не ранее даты объявления тендера.

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 6.6. Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

3.2. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

а) Для юридических лиц:

- нотариально засвидетельствованная копия свидетельства*, нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации (перерегистрации)

юридического лица или справка в виде бумажной копии электронного документа. Бумажная копия электронного документа должна содержать уникальный номер, дату её получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц».

*Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;*

– нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

– нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее 1 (Одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

– нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица (решение уполномоченного органа и приказ о назначении).

б) Для физических лиц:

– нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

– нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица;

в) Для юридических и физических лиц:

– оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков.



Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за 1 (один) месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям;

– оригинал справки или электронный документ установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за 3 (Три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее 1 (Одного) тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

– нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (в случае если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость);

– сведения о квалификации для участия в тендере по форме, согласно приложению 4 Тендерной документации.

3.3. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

3.4. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

3.5. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге с учетом НДС. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

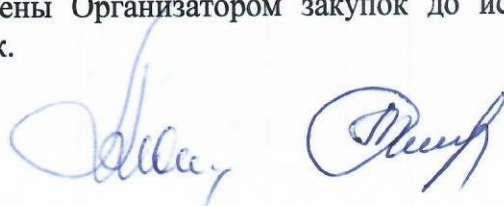
3.6. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

4. Изменение заявок и их отзыв

4.1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

4.2. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

4.3. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.



4.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

4.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

5. Вскрытие конвертов с заявками

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в Тендерной документации.

5.2. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

5.3. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

5.4. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

5.5. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

5.6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

5.7. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

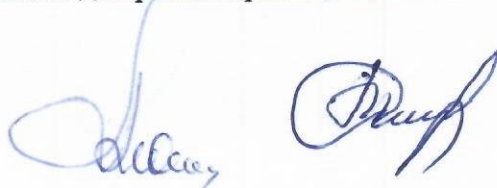
6. Порядок рассмотрения Заявок

6.1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 6.4 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок, указанный в протоколе вскрытия.

6.2. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;



2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

6.3. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

6.4. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

6.5. Неотклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом балльной оценки.

6.6. Оценка и сопоставление способом балльной оценки производится по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Установление/ уменьшение баллов
1.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации.	присуждение 2 балла
2.	Предоставленное минимальное ценовое предложение потенциального поставщика (оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков)	- за самое минимальное ценовое предложение- присуждение 5 баллов; - за второе минимальное ценовое предложение- присуждение 4 баллов; - за третье минимальное ценовое предложение- присуждение 3 баллов; - за четверное минимальное ценовое предложение- присуждение 2 баллов;

		- за пятое минимальное ценовое предложение- присуждение 1 балла.
--	--	--

6.7. Победитель по балльной системе определяется на основании наибольшего количества набранных баллов.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве баллов отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве баллов отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

7. Подведение итогов тендера

7.1. В срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

7.2. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

7.3. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами (в этом случае может быть составлен дополнительный протокол об итогах закупки).

7.4. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок.

7.5. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

7.6. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок.

7.7. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик обязан возместить.

8. Заключение договора о закупках по итогам тендера

8.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (приложение 5 к Тендерной документации).

8.2. Договор о закупках, заключается в течение 2 (двух) календарных дней с даты принятия соответствующего решения единственным акционером Заказчика.

Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

8.3. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

8.4. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Организатор закупок:

1) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

9. Разъяснение положения Тендерной документации

9.1. Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

9.2. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

10. Изменение Тендерной документации

10.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

11. Продление срока подачи заявок

11.1. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Приложения к тендерной документации:

1. Форма Заявки на участие в тендере (для юридических лиц) - **Приложение 1.**
2. Форма Заявки на участие в тендере (для физического лица) - **Приложение 2.**
3. Форма ценового предложения - **Приложение 3.**
4. Техническая спецификация: «Приобретение недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора». **Приложение 4.**
5. Проект договора о покупке недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора» - **Приложение 5.**



Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	

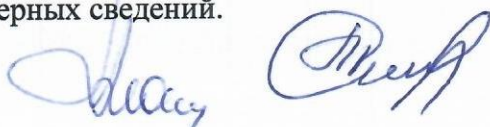
2. _____
(указывается наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера «Закупка недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора» в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок работ Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках работ.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.



6. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.

7. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

8. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

9. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на ____ листах.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____
М.П.

Приложение 2
к тендерной документации
по закупке к тендерной документации
по закупке недвижимого имущества для размещения
центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора»

**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, ИИН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание и согласие принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.

7. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

8. Перечень прилагаемых документов:

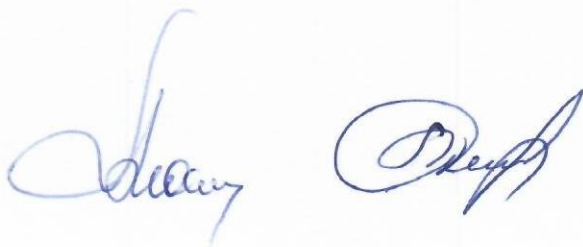
№ п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

10. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

11. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____



Приложение 3
к тендерной документации
по закупке к тендерной документации
по закупке недвижимого имущества для размещения
центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора»

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Стоимость без учета НДС*	Стоимость с учетом НДС*

* Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемой недвижимого имущества будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Техническая спецификация
по закупке «Приобретение недвижимого имущества для размещения центра
привлечения инвестиций «Дом Инвестора»**

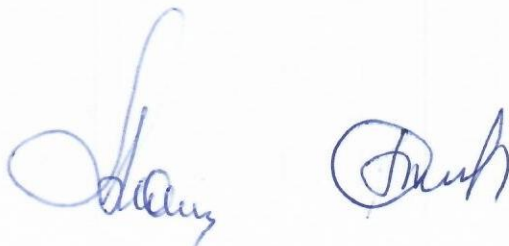
- 1) местонахождение здания – в черте города Павлодар;
- 2) год постройки – не ранее 2005 года;
- 3) общая площадь административного здания - не менее 15 000,0 кв.м.;
- 4) земельный участок - частная собственность, площадью не менее 0,5 Га;
- 5) этажность – не менее 9 этажей;
- 6) наличие гаража на не менее 5 машиномест;
- 7) наличие не менее 2 грузовых и 2 пассажирских лифтов;
- 8) строение – отдельно стоящее.

Требования к наличию (исправному функционированию) внешних и внутренних коммуникации, сетей здания:

- 1) центральная система снабжение холодной и горячей водой, а также внутренние сети на каждом этаже здания;
- 2) центральная система канализации, а также внутренние сети на каждом этаже здания;
- 3) центральная система теплоснабжения, а также внутренние сети в каждом помещении здания;
- 4) центральная система сети энергоснабжения, а также внутренние сети в каждом помещении здания;
- 5) телефонная связь и интернет (либо технические условия подключения к телефонной связи и интернета).

Закупаемое Имущество должно соответствовать установленным техническим, и другим обязательным требованиям, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и не иметь обременений, а также иные виды задолженности связанные с содержанием здания. У поставщика должна отсутствовать задолженность по налогам, коммунальным услугам, а также иные виды задолженности связанные с содержанием здания.

С момента приобретения и до передачи Заказчику Имущества обязанность по оплате коммунальных платежей, налогов, иные неисполненные обязательства по содержанию здания, а также сохранность здания остается за Поставщиком.



**Договор о закупке недвижимого имущества для размещения центра
привлечения инвестиций «Дом Инвестора»**

г. Павлодар

«___» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Макаева Кайрата Амиржановича, действующего на основании приказ 3Т от «28» января 2019 года ГУ «Управление предпринимательства, торговли и туризма Павлодарской области» (решение единственного акционера), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем - Стороны», руководствуясь:

– протоколом об итогах закупок способом проведения тендера от «___» _____ 2019 г.;

– решением единственного акционера (приказ № ___ «___» _____ 2019г), заключили настоящий договор о закупке недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора» о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее недвижимое имущество:

- 1) _____ этажное здание, общей площадью _____,
- 2) земельный участок, площадью _____, кадастровый номер _____, расположенные по адресу: город Павлодар _____ (далее – Имущество).

1.2. Объект принадлежит Продавцу на праве собственности на основании следующих документов:

- _____;
- _____.

1.3. Право собственности на Объект зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество «___» _____ 20__ запись регистрации № _____.

1.4. Рыночная стоимость Имущества, согласно отчету об оценке _____, составляет ___ (_____) тенге.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества по настоящему Договору составляет _____ тенге с учетом НДС/без учета НДС.

2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества в течение 10 (десять) лет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).



Продавец согласен и уведомлен, что оплата по Договору будет производиться Покупателем за счет денежных средств, поступающих в адрес Покупателя от его единственного акционера в оплату акций для приобретения Имущества по Договору.

2.3. Стоимость Имущества установлена соглашением Сторон настоящего Договора, является окончательной и изменению не подлежит.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

3. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество к покупателю

3.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора

3.2. Обязанность Продавца по передаче Имущества считается исполненной в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в пункте 3.1. Договора.

Обязанность Покупателя по Договору считается исполненной после полной оплаты стоимости Имущества, указанной в пункте 2.1. Договора.

3.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с даты государственной регистрации права в правовом кадастре.

3.4. Подготовка Имущества к передаче является обязанностью Продавца и осуществляется за его счет.

При этом Стороны обязуются направить на государственную регистрацию права собственности на приобретаемое Имущество в день заключения и подписания настоящего Договора.

3.5. Риск случайной гибели или порчи Имущества до перехода права собственности к Покупателю лежит на Продавце.

4. Гарантии Продавца

4.1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора Имущество никому не продано, иным образом не отчуждено, под залогом и арестом не состоит, в аренду не сдано, не является предметом долга, на него не обращено взыскание, а также то, что право собственности Продавца никем не оспаривается.

4.2. Продавец гарантирует, что все налоговые, коммунальные и другие платежи оплачены Продавцом до момента заключения настоящего Договора

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

5.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество;

5.1.3. Осуществить все необходимые действия и нести все расходы, связанные с подготовкой Имущества к продаже;

5.1.4. Произвести оплату коммунальных платежей по обслуживанию Имущества, а также налогов за период до даты заключения настоящего Договора;



5.1.5. Одновременно с передачей Имущества передать Покупателю относящиеся к Имуществу правоустанавливающие и идентификационные документы.

5.1.6. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплачивать стоимость Имущества в размере и порядке в соответствии с графиком платежей.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно являлось результатом форс-мажорных обстоятельств. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны любой из Сторон, не связанное с просчетом или небрежностью и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемии, карантин и эмбарго. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1. Договора), обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно сообщить другой Стороне в письменной форме или посредством телефонной, факсимильной связи, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3. Надлежащим доказательством указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справка, выдаваемая уполномоченной организацией.

6.4. Если эти обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе аннулировать Договор полностью или частично, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. Ответственность Сторон Договора

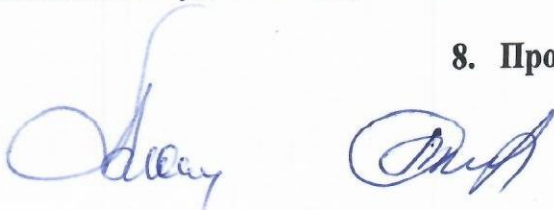
7.1. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

7.2. Стороны согласились, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества по причине отсутствия поступлений денежных средств на оплату Имущества от единственного акционера, то Покупатель не несет какой-либо ответственности по Договору (неустойка, убытки, пени и т.п.).

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. До обращения в суд Стороны решают спор в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.4. Если Стороны не могут прийти к согласию, то спорный вопрос подлежит урегулированию должен быть урегулирован в Специализированном межрайонном экономическом суде Павлодарской области.

8. Прочие условия



8.1. Отношения между Сторонами, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме обо всех изменениях в информации, связанной с адресом, банковскими реквизитами и их соответствующими уполномоченными лицами по настоящему Договору, а также с иными условиями и положениями, влияющими на точное и своевременное выполнение обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования, предусмотренные настоящим пунктом, возмещает ущерб, причиненный другой Стороне вследствие невыполнения данных требований.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Стороны не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и/или обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.6. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе по месту нахождения Имущества.

8.7. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) по взаимному согласию Сторон;
- 2) по инициативе одной из Сторон Договора с письменным уведомлением другой Стороны за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;
- 3) а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.8. В случае расторжения Договора по любому основанию, в том числе, но не ограничиваясь, по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон Договора, либо по обстоятельствах, независящим от Сторон, до момента полного исполнения обязательств по Договору, согласно пункту 3.2., Продавец обязуется вернуть Покупателю денежные средства, перечисленные последним в качестве предварительной оплаты за Имущество в соответствии с пунктом 2.2. Договор, а Покупатель производит возврат Имущества Продавцу.

При этом, при возврате Имущества, Продавец возмещает Покупателю в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта возврата/приема-передачи Имущества, все подтвержденные Покупателем расходы, связанные с проведением Покупателем капитального ремонта Имущества.

8.9. Стороны договорились, что все уведомления в рамках Договора направляются на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, почтой, электронной почтой, факсимильной связью, смс сообщением.

В случае, если одна из Сторон предпримет любые действия в целях уклонения от получения уведомления, в частности отказ от получения уведомления, в том числе подтвержденный работником почтовой и иной организации, привлекаемых другой Стороной для отправки и доставки корреспонденции, уведомление будет считаться полученным.

При отправке уведомления посредством электронной почты, указанное уведомление будет считаться принятым с даты доставки электронного письма на сервер входящей почты получателя.

8.10. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском языке. идентичных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру каждой Стороне и третий экземпляр для предъявления в органы юстиции.

9. Реквизиты и подписи Сторон



Акт- приема передачи

г. Павлодар

«__» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности Председателя Правления **Макаева Кайрата Амиржановича**, действующего на основании приказ 3Т от «28» января 2019 года ГУ «Управление предпринимательства, торговли и туризма Павлодарской области» (решение единственного акционера), с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем - Стороны», во исполнение условий Договора о покупке недвижимого имущества для размещения центра привлечения инвестиций «Дом Инвестора» № ____ от _____, подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность следующее недвижимое имущество общей стоимостью ____ (_____) тенге:

- 1) _____ этажное здание, общей площадью _____,
 - 2) земельный участок, площадью _____, кадастровый номер _____,
- расположенные по адресу: город Павлодар _____ (далее – Имущество).

2. В соответствии с настоящим Актом приема-передачи Продавец передал в собственность, а Покупатель принял Имущество.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

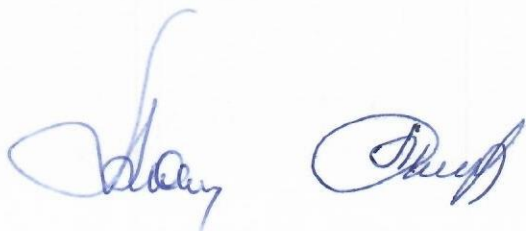


График оплаты стоимости Имущества

№ п/п	Срок платежа	Сумма, тенге*
1	до 18ч00мин 30.12.2019 г.	
2	до 18ч00мин 30.12.2020 г.	
3	до 18ч00мин 30.12.2021 г.	
4	до 18ч00мин 30.12.2022 г.	
5	до 18ч00мин 30.12.2023 г.	
6	до 18ч00мин 30.12.2024 г.	
7	до 18ч00мин 30.12.2025 г.	
8	до 18ч00мин 30.12.2026 г.	
9	до 18ч00мин 30.12.2027 г.	
10	до 18ч00мин 30.12.2028 г.	
ИТОГО		

*оплата ежегодно равными платежами

Подписи Сторон:

